

<b>ASSISTANT IMMOBILIER</b>	
Intitulé de la formation :	- Titre Professionnel Assistant Immobilier / niveau 5
Emploi :	<p><b>Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le domaine de la transaction (mise en vente ou en location de biens immobiliers), majoritairement développé en agences immobilières, pouvant être détenues par un agent immobilier en son nom propre, ou sous une enseigne faisant partie d'un réseau.</li> <li>- La gestion locative, développée à la fois par les administrateurs de biens, les agences de transactions et gestion, et par les opérateurs du logement social.</li> <li>- La gestion de copropriété exercée soit en agence parallèlement aux deux autres activités, soit en cabinet à vocation unique.</li> </ul> <p><b>Les types d'emplois accessibles sont les suivants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant commercial transaction</li> <li>- Assistant gestion locative</li> <li>- Agent de gestion locative</li> <li>- Chargé de gestion locative</li> <li>- Assistant de gestion immobilière</li> <li>- Assistant syndic</li> <li>- Assistant gestion et transaction</li> <li>- Assistant de copropriété</li> <li>- Assistant juridique immobilier</li> </ul> <p><b>Possibilités d'évolution :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctions de gestion, d'encadrement, de Direction</li> </ul>
Compétences visées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location</li> <li>- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier</li> <li>- Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété</li> </ul>
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire du niveau de qualification inférieur au titre professionnel visé</li> <li>- OU avoir une expérience d'au moins 3 ans dans le métier visé</li> <li>- Satisfaire aux exigences du positionnement proposé par l'organisme de formation</li> </ul>
Objectifs :	<p><b>En fin de formation, être capable de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier</li> <li>- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier</li> <li>- Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant-contrat</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager...)</li> <li>- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail</li> <li>- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier</li> <li>- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social</li> <li>- Faciliter la gestion administrative courante d'une copropriété</li> <li>- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété</li> <li>- Organiser l'assemblée générale de copropriétaires</li> </ul>
Durée :	- 7 mois ; soit 693 heures de formation
Modalités d'accès :	- Exclusivement en ligne et à distance
Délai d'accès :	- Selon la planification de l'organisme de formation
Tarif :	- 2 990 euros HT (non-assujetti à la TVA ; article 293 B du CGI)
Contact :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M. LOPES</li> <li>- <a href="mailto:aescformation@gmail.com">aescformation@gmail.com</a></li> <li>- 06 83 36 44 23</li> </ul>
Méthodes utilisées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Classe virtuelle</li> <li>- Situations problème</li> <li>- Travaux de groupe</li> <li>- Retours hebdomadaires</li> <li>- Entretiens individuels</li> <li>- Accompagnement à la préparation de l'examen</li> </ul>
Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sommative sur les rendus individuels</li> <li>- Formative sur les classes virtuelles</li> <li>- Certificatives sur la session d'examen</li> </ul>
Accessibilité aux PSH <sup>1</sup> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation de la faisabilité des mesures d'adaptation en fonction du handicap durant l'analyse de la demande</li> <li>- Entretien avec le Référent handicap sur les adaptations possibles, si nécessaire pour : Le suivi de la formation en ligne et/ou la participation à la session d'examen</li> </ul>
Financement :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CPF si formation éligible</li> <li>- Autofinancement</li> <li>- Autre source (fonds publics ou privés)</li> </ul>

<sup>1</sup> Personnes en situation de handicap