

COMPTABLE ASSISTANT	
Intitulé de la formation :	- Titre Professionnel Comptable Assistant / Niveau 4
Emploi :	<p>Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non-marchand ; - Les cabinets d'expertise comptable réalisant, notamment pour leur client, la tenue ou la révision de la comptabilité. <p>Les types d'emplois accessibles sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistant comptable - Assistant de cabinet comptable - Collaborateur de cabinet comptable - Comptable - Comptable clients - Comptable fournisseurs - Comptable trésorerie - Comptable spécialisé - Technicien comptable <p>Possibilités d'évolution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseiller en insertion, coordinateur, conseiller en formation, consultant, responsable de formation, ingénieur pédagogique ou de formation.
Compétences visées :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer les opérations comptables au quotidien 2. Préparer les opérations comptables périodiques 3. Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
Prérequis :	<ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire du niveau de qualification inférieur au titre professionnel visé - OU avoir une expérience d'au moins 3 ans dans le métier visé - Satisfaire aux exigences du positionnement proposé par l'organisme de formation
Objectifs :	<p>En fin de formation, être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative et comptable des clients - Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs - Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie - Présenter et transmettre des tableaux de bord - Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement

	<ul style="list-style-type: none"> - Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation - Traiter les emprunts et l'affectation du résultat
Durée :	- 7 mois ; soit 691 heures de formation
Modalités d'accès :	- Exclusivement en ligne et à distance
Délai d'accès :	- Selon la planification de l'organisme de formation
Tarif :	- 2 990 euros HT (non-assujetti à la TVA ; article 293 B du CGI)
Contact :	<ul style="list-style-type: none"> - M. LOPES - aescformation@gmail.com - 06 83 36 44 23
Méthodes utilisées :	<ul style="list-style-type: none"> - Classe virtuelle - Situations problème - Travaux de groupe - Retours hebdomadaires - Entretiens individuels - Accompagnement à la préparation de l'examen
Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none"> - Sommative sur les rendus individuels - Formative sur les classes virtuelles - Certificatives sur la session d'examen
Accessibilité aux PSH ¹ :	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation de la faisabilité des mesures d'adaptation en fonction du handicap durant l'analyse de la demande - Entretien avec le Référent handicap sur les adaptations possibles, si nécessaire pour : Le suivi de la formation en ligne et/ou la participation à la session d'examen
Financement :	<ul style="list-style-type: none"> - CPF si formation éligible - Autofinancement - Autre source (fonds publics ou privés)

¹ Personnes en situation de handicap